



Doküman Kodu	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	01.10.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	1 / 5

1. AMAÇ: Fakültemizde hasta, hasta yakını ve personele planlanan eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesidir.

2. KAPSAM: Tüm fakültemiz çalışanlarını, hasta ve hasta yakınlarını kapsar.

3. KISALTMALAR:

SKS: Sağlık Kalite Standartları

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

4. TANIMLAR:

Uyum Eğitimi: Fakültemizde yeni göreve başlayan personele verilen eğitimlerdir.

Hizmet İçi Eğitim: Fakültemizde çalışan personelin mesleki, kurumsal, kişisel bilgi, becerileri ve tutumlarının geliştirilmesini sağlayacak, planlı veya plan dışı eğitimlerdir.

Hasta ve Yakını Eğitimi: Hasta ve/veya yakınlarının tedavi öncesi, tedavi sırasında ve tedavi sonrasında ilgili sağlık konularında bilgilendirilmesidir.

5. SORUMLULAR: Fakülte Yönetimi, Kalite Yönetim Birimi, Eğitim Komitesi, tüm personel sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI:

Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi

Aşağıdaki maddeler dikkate alınarak eğitim ihtiyacı belirlenir:

- Fakültemize yeni başlayan personele yapılan uyum eğitimleri
- Hasta Güvenliği, Çalışan Sağlığı ve Güvenliği, Tesis Güvenliği ve diğer komitelerden gelen eğitim talepleri
- SKS kapsamında yapılması zorunlu eğitimler
- Birim sorumluları tarafından talep edilen eğitimler
- Çalışanlar tarafından sözlü veya yazılı talep edilen eğitimler
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
- Her yıl yapılan personel memnuniyet anketleri sonucu ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları
- Yıl içinde yapılan hasta memnuniyet anketleri ve dilek-şikâyet-öneri kutularından çıkan sonuçlara göre
- Gündemde olan ve herhangi bir bulaşıcı hastalık durumlarında
- Enfeksiyon Kontrol Komitesinin tüm sağlık çalışanları ve temizlik personellerine yönelik belirlediği hizmet içi eğitimler
- Hasta Eğitimleri
- Öz Değerlendirmeler sonucu ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları
- Temizlik işlemlerinin yürütülmesine yönelik genel hizmet personeli için planlanan eğitimler
- Kişilerin mesleki alan ve bölümleri hakkında yeniden bilgi ve becerilerinin güncellenmesi için planlanan bölüme özgü eğitimler
- Eğitim ihtiyacı belirleme formları ile belirlenen eğitimler

Eğitim Planının Hazırlanması

Her yıl Aralık- Ocak aylarında, ihtiyaçların tespiti ile Eğitim Komitesi tarafından Yıllık Eğitim Planı hazırlanır bir sonraki yılı kapsayacak şekilde hazırlanır. Kalite Yönetim Direktörü tarafından kontrol edilerek Dekan/Dekan Yrd. onayına sunulur.



EGE ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	01.10.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	2 / 5

Eğitim planları aşağıdaki hususular tanımlanarak hazırlanır

- Eğitimin amaç ve hedefleri
- Eğitimin ne zaman, kim tarafından ve kime verileceği Eğitim Yöntemi
- Varsa eğitimin aşamaları
- Eğitimin yeri
- Eğitim süresi
- Eğitimin içeriğine ilişkin başlıklar
- Eğitim için gerekli materyaller
- Eğitim etkinliği değerlendirme yöntemi

Eğitim Planının Uygulanması

Genel ve Bölüm Uyum Eğitimleri fakülteye yeni başlayan veya görev alanı değişen tüm personele Uyum Eğitim Sorumluları tarafından fakültede verilir.

Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesinden Eğitim Komitesi sorumludur.

Plan dışı eğitimler, plan dâhilinde olup yüz yüze ve/veya uygulamalı olarak verilmesi gereken eğitimler, fakültenin ihtiyaçları, kalite sisteminin işleyişi, hasta şikâyetleri, anketler vb. durumlarda eğitim ihtiyacı söz konusu olursa uygun görülen tarihlerde, uygun görülen eğitimciler tarafından eğitimler verilir.

Fakültemize başvuran ayaktan hastalar için hazırlanan hasta ve yakını eğitim planı çerçevesinde klinik hekimleri tarafından verilir.

İlgili çalışanlar verilen eğitimlerin kaynak dokümanlarını materyallerini istedikleri zaman Eğitim Komitesinden temin edebilir.

Eğitim Planının Revize Edilmesi

Plan dışında eğitim düzenlenmesi ya da eğitim içerikleri, eğitim yöntemi gibi planlanan eğitimler dışında kalite sisteminin işleyişinden ya da birimlerin ihtiyaçlarından doğan ya da sağlıkla ilgili önem arz eden haftalarda farkındalığın uyandırılması ile ilgili konularda bilgilendirme yapmak için ve program değişiklikleri nedeni ile değişiklik yapılması durumlarında plan, eğitim komitesi tarafından revize edilir. Plan dışı eğitim olarak verilir. Yapılan revizyon, geriye dönük izlenebilmektedir. Eğitim planlarının revizyonu eğitim komitesi tarafından alınan kararlarla yapılır.

Genel Bölüm Uyum Eğitimleri ve İSG Eğitimi

Fakültemizde yeni işe başlayan personel, personel birimine başvurduğunda özlük ile ilgili işlemleri yapılır. Personel biriminden göreve başlatılan personel uyum eğitimi için genel ve bölüm uyum eğitim sorumlularına yönlendirilir. Uyum eğitimi için genel uyum ve bölüm uyum eğitim sorumluları görevlendirilmiştir. Eğitimler için rehberler hazırlanır. Rehberlerde değişiklik olması halinde Kalite Yönetim Birimine revize rehber iletilir.

Genel Uyum Eğitimi Konuları

Fakültenin fiziki yapısı, özlük ve mutemetlik biriminin tanıtılması ilgili evrak teslimi, fakülte yönetimi ve yöneticileri hakkında bilgilendirme, çalışma saatleri ve çalışma koşulları, fakülte'ye ulaşım, fakülte iletişim bilgilerini içerir. Genel uyum eğitim sorumlusu tarafından eğitim verilir.

Bölüm Uyum Eğitim Konuları Bölümde çalışmaya yeni başlayan çalışana bölümün tanıtılması amacıyla verilen eğitimlerdir. Bölüm yönetici ve çalışanları ile tanışma, bölümün fiziki yapısı, faaliyetleri ve çalışma sistemi, çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları bölüm ile ilgili yazılı düzenlemeler, bölümde kullanılan malzemelerin yerleri temin koşulları araç - gereç ve cihazların kullanımı çalışma koşulları ve izinler konularını kapsar. İlgili bölüm uyum eğitim sorumlusu tarafından verilir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	01.10.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	3 / 5

Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi Konuları Kalite Yönetim Yapısı ve ADSH Sağlıkta Kalite Standartları, istenmeyen olay bildirim sistemi, kurumumuzda bulunan komiteler ve görev alanları, hizmet içi eğitimler, kişisel koruyucu ekipmanlar ve sağlık tarama programı, enfeksiyonların önlenmesi, çalışma ortamı kaynaklı enfeksiyonlar, sterilizasyon hizmetleri ve atık yönetimi konularını kapsar.

EBYS Eğitimi Konuları: Çalışacağı bölüm ile ilgili bilgi yönetim sistemi, hby's'nin kullanılması ve güncellemeler, yetki ve şifre işlemleri, bilgi güvenliği ve mahremiyet sözleşmesi, arıza bildirim sistemi malzeme ve cihaz istemi, bilgi işlem birimi, iletişim bilgileri, konularda bölüm uyum eğitim sorumlusu tarafından verilir.

Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimleri: Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında yapılması planlanan eğitimlerdir. Belirlenen ve zorunlu olan Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimleri; Hasta ve Çalışan Güvenliği Eğitimleri

- Hastaların doğru kimliklendirilmesi
- Çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlanması
- İlaç güvenliğinin sağlanması
- Radyasyon güvenliğinin sağlanması
- Düşmelerden kaynaklanan risklerin azaltılması
- Güvenli cerrahi uygulamalarının sağlanması Tıbbi Cihaz güvenliğinin sağlanması
- Hasta mahremiyetinin sağlanması
- Hastaların güvenli transferi
- Hasta bilgilerinin devredilmesi
- Bilgi güvenliğinin sağlanması
- Enfeksiyonların önlenmesi

Risk Yönetimi

- Çalışanların zarar görme risklerinin azaltılması ve riskli alanlarda çalışanlara yönelik önlemler
- Fiziksel şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılması
- Kesici- Delici alet yaralanmaları, Kan ve vücut sıvılarına maruz kalma eğitimi
- Sağlık tarama programı takibi ve bilgilendirme Tesis güvenliği eğitimleri Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması
- Acil durum ve afet yönetimi eğitimleri (yangın tatbikatı, tahliye tatbikatı)
- Acil çağrı sistemleri (Beyaz kod, mavi kod, kırmızı kod eğitimleri)
- Atık Yönetimi ve atıkların ayrıştırılması
- Tıbbi Cihaz Güvenliği
- Tehlikeli maddelerin yönetimi
- Bilgi Güvenliği Eğitimleri

Diğer Eğitimler

- Güvenlik Raporlama sistemi eğitimi (İstenmeyen olay bildirim sistemi)
- Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı
- El Hijyeni
- İletişim, Hasta ve Hasta yakını ile iletişim ve hasta memnuniyeti, hasta mahremiyeti, hasta hakları
- Özellikli ve öncelikli hasta grupları eğitimi
- İş ve İşçi Sağlığı Eğitimi
- İlk yardım
- CPR

Hasta – Hasta Yakını Eğitimleri

Eğitimler hasta ve hasta yakını eğitim planı doğrultusunda yapılır. Hasta ve hasta yakını eğitim formuna hastadan eğitim aldığına dair imza alınır, eğitimi veren personel tarafından imzalanan eğitim formları aylık olarak kalite birimine gönderilmekte ve birim tarafından muhafaza edilmektedir.

Ayaktan hastalarda eğitimler muayene ve tedavi gören hastalara, hamilelere, yetişkin hastalara, protez tedavisi



EGE ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	01.10.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	4 / 5

tamamlanmış hastalara, okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara sahip ebeveynlere, ilköğretim çağı çocuklara (7-12 yaş), adolesan dönemi (13-15 yaş), engelli çocuklara sahip ebeveynlere, eğitimler diş hekimleri tarafından verilmektedir.

Kullanılacak ilaçlar, hastalığın seyri, düşmelerin önlenmesi, bakım ekipmanları ve bakımda dikkat edilecek konular, El hijyeni, Diş hekimime ne zaman kontrole gelmeliyim, taburculuk sonrası bakım konuları vb içeren eğitimler verilmelidir.

Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi

Eğitimci ve Hedef Kitlenin Belirlenmesi

Fakültede verilecek yüz yüze eğitimler için eğitimci belirlenirken; eğitim konusuna göre o konuda eğitim almış tecrübeli konusunda uzman kişiler tarafından eğitim verilmesine özen gösterilir. Hedef kitle belirlenirken eğitimin içeriğine göre katılımcılar belirlenir. Özellikle birime özel olan konularda hedef kitle belirlenir.

Personele Duyurunun Yapılması

Kurumumuz bünyesinde eğitimciler tarafından yapılacak eğitimler HBYS mesaj göndermesisteminden veya iç haberleşme formu ile yapılır. Sosyal medya hesaplarından eğitim duyurusu yapılabilir (whatsapp grupları vb.). Birim sorumluları tarafından duyurular yapılabilir.

Eğitim Salonu, Araç ve Gereçlerin Hazırlanması: Eğitim öncesinde eğitim yeri ayarlanır. Projeksiyon cihazı ayarlanır.

Personelin Katılımın Sağlanması

Kurum bünyesinde yapılacak olan eğitimler için hasta yoğunluğunun en az olduğu gün ve saatler tercih edilmek üzere, genelde 16.00-17.00 saatleri arasında gerçekleştirilir.

Eğitim Katılım Listesinin Doldurulması

Fakültede gerçekleştirilen eğitimlerde, eğitim bitiminde eğitime katılan personelin katıldığına dair eğitim katılım formuna personelin imzası alınır.

Fotoğraf Görüntülenmesi

Fakülte içinde verilen eğitimlerde eğitim esnasında görüntü kayıtlarının alınması sağlanır. Üst yönetimin uygun görmesi halinde sosyal medya hesaplarında ve internet sitesinde paylaşılır.

Eğitimlerin etkinlik ve etkililik değerlendirilmesi

Fakültemizde verilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik yapılan çalışmalar kapsamında eğitim faaliyetleri sonuç değerlendirme formu ile her eğitim için ayrı doldurulur ve yapılan çalışmalar form ile kayıt altına alınır. Kurumumuzda eğitim etkinliği değerlendirme yöntemleri şunlardır.

- Ön Test-son test
- Öz değerlendirmeler
- Gözlemler
- Kişilerle birebir yapılan görüşmeler
- Bölüm sorumluları ile yapılan görüşmeler
- Anketler
-

Eğitim portalının kullanılması

Hastanemizde bazı konulara ait eğitimlerin daha hızlı ve sık aralıklarla yapılabilmesi için eğitim portalı oluşturulmuştur. Seslendirilmiş eğitim videoları sisteme yüklenir. Eğitimi alacak personel tanımlanır. Personele eğitim ile ilgili bilgilendirme mesajı gider. Kişi kendine ait şifresi ile sisteme girer, eğitimi başlatır. Önce hazırlanan ön test çıkar. Ön test yapıldıktan sonra video başlar. Video bittikten sonra son test başlar. Son testi doldurduktan sonra eğitim bitti uyarı çıkar. Kişilerin ön test – son test sonuçları ve eğitime girip girmedikleri dijital olarak görülebilir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

EĞİTİM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KEY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	01.10.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	5 / 5

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

8. REVİZYON NEDENİ :

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	07.05.2024	<ul style="list-style-type: none">- Revizyonların dokümanlarda nasıl gösterileceğinin eklenmesi,- "Kontrol Eden" kısmında yer alan "Kalite Yönetim Direktörü" nün "Kalite Yönetim Sorumlusu" olarak değiştirilmesidir.
02	08.08.2024	Dokümanlarımızda yer alan "Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi" isminin hastane olması nedeni ile "Ege Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi" olarak değiştirilmesidir.
03	01.10.2024	<ul style="list-style-type: none">- "Eğitim Planının Revize Edilmesi" bölümünün detaylandırılması,- "Genel Bölüm Uyum Eğitimleri ve İSG Eğitimi" kapsamına "Eğitimler için rehberler hazırlanır. Rehberlerde değişiklik olması halinde Kalite Yönetim Birimine revize rehber iletilir" cümlesinin eklenmesi,- "Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi Konuları" paragrafına "Kullanılacak ilaçlar, hastalığın seyri, düşmelerin önlenmesi, bakım ekipmanları ve bakımda dikkat edilecek konular, El hijyeni, Diş hekimime ne zaman kontrole gelmeliyim, taburculuk sonrası bakım konuları vb içeren eğitimler verilmelidir." Cümlesinin eklenmesi,- "Eğitim portalının kullanılması" bölümünün eklenmesidir.